

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
Кыштымского городского округа

С.А. Шкурuppий



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУСО ЦПД «Горизонт»

И.А. Набокова



**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРИЗОНТ»**

**НА 2025 ГОД.**

**Цель:** социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора постинтернатного сопровождения и несовершеннолетних граждан в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи, осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

**Задачи:**

- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства;
- возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;
- содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;
- интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников;
- социальная адаптация и реабилитация воспитанников;

- обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;
- формирование у воспитанников идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;
- компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение прав и законных интересов воспитанников;
- комплексное сопровождение замещающих семей;
- подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- психологическое обследование готовности и способности гражданина к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- постинтернатная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни.

## I. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Направления работы, задачи	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<p><b>1. Информационно-аналитическое направление.</b></p> <p>1.1. Подготовка и оформление документов, регламентирующих работу и жизнедеятельность учреждения;</p>	<p>- составление тарификации, сметы, заявок, запросов;</p>	<p>январь</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>

<p>1.2. Обновление нормативно - правовых документов по вопросам устройства детей в семьи граждан;</p> <p>1.3. Составление аналитических справок, отчетов.</p> <p>1.4. Подготовка и размещение информационного материала о жизнедеятельности МУСО ЦЖД «Горизонт» на сайте учреждения, в сети Интернет на официальных страницах Вконтакте, Одноклассники.</p> <p>1.5. Анализ наполняемости несовершеннолетними учреждения за 2024г</p>	<p>- периодическое обновление нормативно - правовой базы;</p> <p>- подготовка статистических отчетов в Министерство социальных отношений Челябинской области, в УСЗН;</p> <p>- размещение информации на сайте, в сети Интернет на официальных страницах Вконтакте, Одноклассники.</p> <p>-принятие управленческого решения</p>	<p>По мере необходимости по мере поступления</p> <p>не реже 1 раза в неделю</p> <p>январь</p>	<p>Директор, соц. педагог, юристконсульт</p> <p>Директор, зам. директора, специалисты отделений</p> <p>Юристоконсульт, педагог дополнительного образования</p> <p>директор, заместитель, директора, главный бухгалтер</p>
<p><b>2. Организационное направление.</b></p> <p>2.1. Обеспечение полноценного и оптимального функционирования учреждения и его структурных подразделений</p>	<p>- проведение общих собраний трудового коллектива;</p> <p>- связь с предприятиями города; - взаимодействие с городскими структурами (УСЗН, ПДН, КДН,</p>	<p>один раз в квартал</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, зам. директора, завхоз</p>

<p><b>3. Финансовое и материально-техническое направление.</b></p> <p>3.1. Бесперебойное обеспечение жизнедеятельности учреждения;</p> <p>3.2. Сохранение и укрепление материальной базы.</p>	<p>Комитет по делам молодежи, ЦТБ, Комитет по физкультуре и спорту и т.д.);</p> <p>-организации отдыха воспитанников в ДОЛ и санаториях;</p> <p>-организация занятости подростков в летний период и каникулярное время.</p> <p>- подготовка и приём учреждения к новому учебному году;</p> <p>- подготовка учреждения к отопительному сезону;</p> <p>- организационные мероприятия по подготовке детей к школе;</p> <p>- текущий ремонт помещений</p> <p>- контроль исправности огнетушителей, индивидуальных средств защиты, системы оповещения и т.д.</p>	<p>в течении года</p> <p>Июнь-август, каникулярное время</p> <p>июль-август</p> <p>июнь – август</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора, социальный педагог</p> <p>зам. директора, соц. педагог</p> <p>Директор, зам. директора, завхоз</p> <p>Директор, зам. директора, завхоз</p> <p>Директор, Завхоз</p> <p>Директор, завхоз</p> <p>Директор,</p>
---	---	--	--

<p><b>4. Охрана труда и техника безопасности.</b></p> <p>4.1. Построение работы учреждения в соответствии с ТК РФ и другими нормативно - правовыми документами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация инструкций по технической безопасности в соответствии с существующими требованиями;</li> <li>- проведение вводных инструктажей при приеме на работу;</li> <li>- проведение первичных повторных и внеплановых инструктажей на рабочем месте;</li> <li>- выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности;</li> <li>- заключение трудовых договоров с принимаемыми в учреждение работниками;</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>	<p>завхоз, специалист по охране труда</p> <p>специалисты учреждения в соответствии с приказом</p>
<p>4.2. обеспечение и контроль оптимальных условий труда для всех категорий работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение своевременного прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации;</li> <li>- своевременное выполнение предписаний проверок вышестоящих организаций;</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p>	<p>специалист по охране труда</p> <p>специалист по охране труда, зам. директора</p>

	<p>- обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;</p> <p>-организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (подготовка к зиме);</p> <p>- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и сотрудников на производстве.</p>	<p>летний период времени</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>специалист по охране труда, зав.складом</p> <p>директор, завхоз</p> <p>мед. работники, специалист по охране труда</p>
--	--	---	--

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

<p><b>1. Методические советы.</b></p>	<p>Координация педагогической деятельности</p>	<p>По отделльному плану (1 раз в месяц)</p>	<p>Директор, зам. директора педагога, мед. работники</p>
<p><b>2. Профиллактический совет</b></p>	<p>Профилактика правонарушений, преступлений, самовольных уходов среди воспитанников учреждения</p>	<p>По отделльному плану (1 раз в месяц)</p>	<p>Директор, зам. директора педагога, мед. работники</p>
<p><b>3. Попечительский совет</b></p>	<p>Привлечения ответственности к решению проблем и задач учреждения, обеспечения благоприятных условий для их</p>	<p>по отделльному плану 1 раз в квартал</p>	<p>Директор, зам. директора</p>

	<p>эффективной работы, содействия организации и совершенствованию воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.</p>		
<p><b>4. Контроль и руководство.</b></p> <p>Оперативный контроль;</p>	<p>- проверка ведения рабочей документации педагогами, воспитателями;</p> <p>- контроль за соблюдением сан. - эпид. режима;</p> <p>- контроль за организацией питания;</p> <p>- контроль за сохранностью имущества.</p> <p>- проверка уровня готовности к началу учебного года;</p> <p>- состояние дел по организации привлечения детей к внеурочной деятельности (участие в работе кружков и секций);</p> <p>- соблюдение режима дня;</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>август -сентябрь</p> <p>один раз в квартал</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора</p> <p>мед. работники</p> <p>мед. работники</p> <p>зам. директора, завхоз</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p> <p>зам. директора</p>

<p>Оперативный контроль;</p> <p>Фронтальный контроль;</p>	<p>- организация процесса выполнения домашнего задания с младшими школьниками (воспитатели);</p> <p>- организация работы по защите прав воспитанников.</p> <p>- осуществление взаимодействия с образовательными организациями;</p> <p>- организация физкультурно-оздоровительной работы (педагоги, воспитатели, мед. работники).</p>	<p>ежедневно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p> <p>по отделённому плану</p>	<p>зам. директора</p> <p>директор, социальный педагог</p> <p>зам. директора педагог-психолог, воспитатели</p> <p>зам. директора</p>
---	--	---	---

### III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

<p><b>Направление работы:</b></p> <p><b>I. Первичное</b> (при зачислении несовершеннолетнего в учреждение)</p>	<p>-прием несовершеннолетних, -знакомство с семьей, окружением ребенка и т.д.,</p> <p>-изучение индивидуальных особенностей ребенка (психическое, физическое здоровье, способности, особенности и т.д.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, мед.сестра</p>
--	---	-----------------------	---

<p><b>2. Воспитательно-образовательное</b></p> <p>-Работа по реализации программы дополнительного образования «Творческая мастерская»</p> <p>-Работа по реализации программы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</p> <p>-Работа по программе подготовке воспитанников к устройству в замещающие семьи</p> <p>-работа в рамках Движения Первых</p>	<p>-формирование личных дел воспитанников,</p> <p>-планирование работы с семьей и ребенком, разработка Индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка</p> <p>Развитие творческих способностей</p> <p>Мероприятия направленные на успешную социализацию в обществе</p> <p>Социально-психологическая подготовка воспитанников к проживанию в замещающей семье</p> <p>Вовлечение несовершеннолетних в социальную активность, с целью пропаганды духовных и патриотических ценностей, профилаттике асоциального поведения.</p>	<p>в течение года</p> <p>По отделному плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года (по отделному плану)</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора воспитатели, руководитель физ.воспитания, социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>воспитатели, педагог-психолог</p> <p>социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
---	--	--	--

<p>-работа по программам профилактического направления</p>	<p>Формирование законопослушного поведения воспитанников, положительного отношения к здоровому образу жизни. Правовая грамотность.</p>	<p>В течение года</p>	<p>специалисты отделения сопровождения замещающих семей</p>
<p>-работа по программе воспитания в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p>Формирование сознательного, ответственного родителя и повышение психолого-педагогической родительской компетенции кандидатов в принимающие родители, предупреждение психологических проблем, возникающих в детско-родительских отношениях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, соц. педагог, педагог - психолог,</p>
<p><b>3. Сопровождение</b></p> <p>-работа по программе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Кыштымского городского округа</p>	<p>Организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускника для успешной социализации и интеграции в общество, психологической, юридической поддержки, содействие в освоении профессиональных и бытовых знаний и навыков.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, соц. педагог, педагог - психолог,</p>

<p>- работа по программе сопровождения замещающих семей</p>	<p>Создание благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>педагог-психолог, социальный педагог</p>
<p>- работа по индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка</p>	<p>- выполнение запланированных мероприятий, в соответствии с планом</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, мед.сестра</p>
<p><b>4. Профилактическое</b></p>			
<p>- работа по профилактике правонарушений, преступления, самовольных уходов, здоровья образа жизни.</p> <p>- работа в области патриотического воспитания, толерантности, противодействие терроризму, экстремизму и т.д.</p>	<p>Формирование сознательного, положительного отношения к ведению здорового образа жизни, медиаграмотности, толерантности, патриотизму и т.д.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>зам. директора, соц. педагог, педагог - психолог, воспитатели.</p>
<p><b>5. Диагностическо-коррекционное</b></p>			
<p>- Проведение диагностических мероприятий</p>	<p>- выявление индивидуальных особенностей воспитанников, законных представителей</p>		<p>соц. педагог, педагог - психолог,</p>

<p>-проведение коррекционных занятий (тренинги, игры, беседы и т.д.)</p> <p>-проведение релаксационных занятий</p> <p>(тренинги, сказкотерапия, песочная терапия, арт-терапия и т.д.)</p> <p>-индивидуальные и групповые занятия</p>	<p>-коррекция выявленных (при необходимости) индивидуальных особенностей воспитанников</p> <p>-снятие мышечного напряжения, тревожности, коррекция страхов и т.д.</p> <p>Формирование коммуникативной, оказание практической помощи в решении индивидуальных проблем.</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>воспитатели.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>
<p><b>6. Внеурочной деятельности воспитанников по интересам;</b></p> <p>-организация внеурочной занятости воспитанников в кружках, секциях, участие в массовых мероприятиях, конкурсах и т.д.</p>	<p>-развитие индивидуальных и творческих способностей воспитанников. Организация занятости свободного времени воспитанников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-дополнительного образования</p>
<p><b>7. Оздоровление и отдых</b></p>	<p>-улучшение качества психического и физического здоровья воспитанников,</p>		<p>Социальный педагог, мед.сестра</p>

<p>-организация оздоровления воспитанников в санаториях и ДОЛ Челябинской области</p> <p>-организация летнего отдыха и трудоустройства воспитанников</p> <p><b>8. Культурно-развлекательное</b></p> <p>-походы, экскурсии, квесты, массовые мероприятия, праздники</p>	<p>-отдых и оздоровление детей, профориентации</p> <p>-развитие познавательной сферы воспитанников, формирования чувства любви и уважения к природе, к ближнему, к взрослым и т.д.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, социальный педагог, педагог доп. образования</p> <p>Зам. директора, педагог доп. образования, социальный педагог, воспитатели</p>
--	--	---	---

#### IV. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

<p><b>I. Организационные мероприятия</b></p>	<p>-Анализ заболеваемости и диспансеризации детей.</p> <p>-Организации и проведение диспансеризации воспитанников и сотрудников.</p> <p>-Организация профилактического осмотра воспитанников специалистами ЦГБ</p> <p>-контроль за организацией питания воспитанников</p>	<p>2 раза в год</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежедневно</p>	<p>Мед. работник</p> <p>Директор, мед.сестра</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
--	---	---	--

	<p>-контроль за выполнением врачебных назначений</p> <p>-проводить обследование вновь поступивших детей на выявление хронических заболеваний с последующей санацией очагов инфекции, выявление жестокого оращения.</p>	<p>ежедневно</p> <p>По мере поступления детей</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
<p><b>2. Профилактические мероприятия</b></p>	<p>-тематические беседы с воспитанниками и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций, травматизму. -консультирование сотрудников по соблюдению требований СанПин</p>	<p>по отделльному плану</p> <p>по отделльному плану</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p>

Заместитель директора МУСО ЦПД «Горизонт»



А.З. Ошкурова